



SVEĶU PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr.50900019011

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.4422900923

Aduliena, Jaungulbenes pag., Gulbenes nov., LV-4420

Tālrunis 64430434, e-pasts: sveki@gulbene.edu.lv, E-adrese: _DEFAULT@50900019011

www.svekuspecialaskola.lv

Gulbenes novada Jaungulbenes pagastā

31.08.2026.

SIP/IEK/2026/9

KĀRTĪBA, KĀDĀ RISINĀMAS BŪTISKAS VIEDOKĻU ATŠĶIRĪBAS (DOMSTARPĪBAS) IZGLĪTĪBAS JAUTĀJUMOS STARP PEDAGOGU UN IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

*Kārtība izstrādāta saskaņā ar
Latvijas Republikas Izglītības likumu
(tostarp 30. panta 3.11 daļu),
Vispārējās izglītības likumu,
Bērnu tiesību aizsardzības likumu
(tostarp 6. pantu un 70. pantu) un
Ministru kabineta noteikumiem par
valsts pamatzglītības standartu un
atbalsta pasākumu nodrošināšanu.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamā labāko interešu aizsardzību, veidojot drošu, atbalstošu, iekļaujošu un speciālajām vajadzībām pielāgotu mācību un attīstības vidi, vienlaikus veicinot konstruktīvu un cieņpilnu sadarbību starp iestādi un ģimeni Sveķu pamatskolā (turpmāk tekstā- Skola).
2. Kārtība nosaka rīcību gadījumos, kad Skolā starp pedagogu un izglītojamā ģimeni/likumiskajiem pārstāvjiem rodas būtiskas viedokļu atšķirības (turpmāk – domstarpības) par izglītības procesa, izglītojamā izglītošanas, audzināšanas, attīstības vai atbalsta jautājumiem.
3. Kārtība attiecas uz pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, Skolas direktoru un, ja nepieciešams, izglītības iestādes atbalsta personālu.
4. Kārtības mērķis ir nodrošināt savlaicīgu, objektīvu, cieņpilnu un uz izglītojamā interesēm vērstu domstarpību risināšanu, vienlaikus nodrošinot pedagoga tiesības saņemt Skolas direktora un dibinātāja atbalstu.
5. Domstarpību risināšanā ievēro:
 - 5.1. izglītojamā labākās intereses;
 - 5.2. pedagoga profesionālo kompetenci un tiesības;
 - 5.3. vecāku vai likumisko pārstāvju tiesības un pienākumus;
 - 5.4. savstarpēju cieņu un profesionālu komunikāciju;
 - 5.5. objektivitāti un samērīgumu;
 - 5.6. informācijas konfidencialitāti un personas datu aizsardzības prasības.

**ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU.**

II Domstarpību būtība

6. Par būtiskām domstarpībām uzskatāmas tādas viedokļu atšķirības, kuras nav iespējams atrisināt ikdienas komunikācijas ceļā un kuras būtiski ietekmē vai var ietekmēt izglītojamā izglītības procesu, tai skaitā par:
 1. mācību procesa organizēšanu un īstenošanu;
 2. mācību sasniegumu vērtēšanu;
 3. izglītojamā uzvedības un rīcības izvērtēšanu;
 4. izglītojamā individuālajām izglītības un attīstības vajadzībām nepieciešamo atbalstu;
 5. pedagoga izvēlētās mācību, audzināšanas un atbalsta metodēm;
 6. izglītojamā dalību izglītības procesā;
 7. izglītības iestādes noteikto prasību ievērošanu;
 8. citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
7. Skolā domstarpību risināšanā papildus ņem vērā izglītojamā individuālās vajadzības, attīstības līmeni, speciālistu ieteikumus un izglītības procesa organizēšanai nepieciešamos atbalsta pasākumus.

III Domstarpību risināšanas līmeņi

8. Domstarpību izskatīšana Skolā notiek pakāpeniski četros secīgos līmeņos, nodrošinot savlaicīgu un samērīgu reaģēšanu:
 1. 1.līmenis: **Sākotnējā saziņa starp vecākiem un pedagogu / internāta skolotāju**
 2. Sākotnējās viedokļu atšķirības vecāki un attiecīgais pedagogs, klases audzinātājs vai atbalsta personāla speciālists risina tiešās savstarpējās pārrunās (klātienē, telefoniski vai izmantojot e-klases saziņu).
 3. 1. līmeņa pārrunu ietvaros tiek izskatīti ikdienas mācību un audzināšanas jautājumi, atgriezeniskās saites sniegšana par mācību sniegumu, kā arī ikdienas atbalsta nodarbību norise.
 4. Pārrunu rezultātā puses vienojas par konkrētiem uzlabojumiem vai pielāgojumiem. Sarunas norises laiku un galvenās vienošanās fiksē pedagogs/ internāta skolotājs skolvadības sistēmā E-klase sadaļā “Žurnāla pielikumi” “Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem”.
9. 2.līmenis: **Skolas Atbalsta komandas iesaiste**
 1. Ja domstarpības skar Individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanu, individuālā uzvedības korekcijas plāna, speciālo vajadzību pielāgojumus vai netiek atrisinātas 1. līmenī, vecākiem vai pedagogam ir tiesības vērsties pie Skolas Atbalsta komandas.
 2. Atbalsta komandas sastāvā ietilpst izglītības psihologs, skolotājs logopēds, sociālais pedagogs, direktora vietniece izglītības jomā un, ja nepieciešams, medicīnas māsa.
 3. Atbalsta komanda piecu darbdienu laikā no pieteikuma saņemšanas organizē sanāksmi kopā ar vecākiem un pedagogu, veicot izglītojamā attīstības dinamikas un atbalsta pasākumu izvērtēšanu un piedāvājot pamatotus ieteikumus.
10. 3.līmenis: **Izglītības iestādes vadītāja izskatīšana un lēmums.**
 1. Ja vienošanās netiek sasniegta Atbalsta komandas līmenī vai domstarpības ir saistītas ar būtiskām atšķirībām izglītības procesa organizācijā, vecāki vai pedagogs iesniedz rakstveida iesniegumu skolas direktoram.
 2. Skolas direktors izvērtē iesniegumu, pieprasa paskaidrojumus no iesaistītajām pusēm un, nepieciešamības gadījumā pieaicina speciālistus, pieņem lēmumu piecu darbdienu laikā, sniedzot rakstveida atbildi.

11. 4. līmenis: **Ārējo institūciju piesaiste un konsultācijas**

1. Ja domstarpības nav iespējams atrisināt iestādes iekšienē, pusēm ir tiesības vērsties ārējās kompetentajās institūcijās (atbilstoši šīs kārtības V nodaļā noteiktajam).

IV Domstarpību izskatīšanas nosacījumi

12. Ievērojot speciālās izglītības iestādes darba specifiku un izglītojamo attīstības īpatnības, domstarpību izskatīšanā obligāti tiek ņemti vērā šādi nosacījumi:

1. Vecāku un iestādes kopīga atbildība par Pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumā noteikto ieteikumu un atbalsta pasākumu izpildi. Nesaskaņu gadījumā par atbalsta apjomu prioritāte ir izglītojamā spējām un veselības stāvoklim atbilstoši pedagoģiskajai pieejai.
2. Individuālā izglītības programmas apguves plāna saskaņošana: vecākiem ir tiesības un pienākums iepazīties ar bērnam izstrādāto Individuālā izglītības programmas apguves plānu, uzdot jautājumus un sniegt ieteikumus. Ja vecāki nesaskaņo Individuālā izglītības programmas apguves plānu, Atbalsta komanda atkārtoti izvērtē un pamatoti skaidro izvēlētajās metodikas piemērotību.
13. Vecāku pienākums laikus sniegt iestādei aktuālo informāciju par bērna veselības stāvokļa izmaiņām, medikamentozo terapiju vai citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītojamā uzvedību un mācību procesu.
14. Izglītojamā izaugsmes un dinamikas izvērtējums: vērtējot domstarpības par mācību sniegumu vai prasmi apguvi, puses balstās uz sistemātiskās novērošanas un formatīvās vērtēšanas datiem, nevis subjektīvu vērtējumu.

V Domstarpību izskatīšana un lēmums

15. Pēc domstarpību apstākļu noskaidrošanas izglītības iestādes vadītājs nosaka turpmāko rīcību vai risinājumu savas kompetences ietvaros.
16. Ja iespējams, puses vienojas par konkrētiem turpmākajiem pasākumiem, atbildīgajām personām un to izpildes termiņiem.
17. Ja domstarpības saistītas ar pedagoga profesionālo darbību, izglītības iestādes vadītājs izvērtē pedagoga rīcību, ievērojot normatīvos aktus, izglītības iestādes iekšējos normatīvos dokumentus un pedagoga profesionālās darbības kompetenci.
18. Ja domstarpības saistītas ar izglītojamā mācību sasniegumu vērtēšanu, tās risina atbilstoši normatīvajiem aktiem un izglītības iestādē noteiktajai izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
19. Skolas direktora lēmumu vai noteikto turpmāko rīcību nepieciešamības gadījumā noformē rakstveidā.
20. Ja jautājuma risināšana pārsniedz skolas direktora kompetenci, viņš informē iesaistītās personas par turpmāko rīcību un institūcijām, kurās iespējams griezties.
21. Izglītības iestādes vadītāja pieņemto lēmumu vai faktisko rīcību vecākiem ir tiesības apstrīdēt un pārsūdzēt šādās institūcijās, atbilstoši to kompetencei:
 1. Skolas dibinātājā (Gulbenes novada Izglītības pārvaldē vai attiecīgajā ministrijā)- par iestādes darba organizāciju un vadītāja rīcību;
 2. Izglītības kvalitātes valsts dienestā (IKVD) par izglītības procesa atbilstību normatīvo aktu prasībām un izglītības kvalitāti;
 3. Bērnu aizsardzības centrā par bērnu tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību;
 4. Tiesībsarga birojā par tiesību uz izglītību un atšķirīgas attieksmes (diskriminācijas) aizlieguma pārkāpumu gadījumiem.

VI Pedagoga atbalsts domstarpību gadījumā

22. Pedagogam ir tiesības saņemt skolas direktora un dibinātāja atbalstu, ja izglītības jautājumos radušās būtiskas viedokļu atšķirības (domstarpības) ar izglītojamā ģimeni vai izglītojamā vecāki pieļauj vardarbīgu vai cieņu aizskarošu uzvedību pret pedagogu.
23. Skolas direktors, saņemot pedagoga informāciju par būtiskām domstarpībām, izvērtē situāciju un nodrošina pedagogam nepieciešamo organizatorisko atbalstu domstarpību risināšanā.
24. Ja situācija to prasa, skolas direktors informē izglītības iestādes dibinātāju un lūdz nepieciešamo atbalstu.

VII. Noslēguma jautājumi

25. Izglītības iestāde nodrošina šīs kārtības pieejamību vecākiem un darbiniekiem, publicējot to iestādes tīmekļvietnē un e-klasē, kā arī izliekot redzamā vietā iestādes telpās.
26. Skolas direktors nodrošina kārtības pārskatīšanu, ja mainās normatīvais regulējums vai tiek konstatēta nepieciešamība to pilnveidot, grozījumus un papildinājumus kārtībā var ierosināt iestādes padome, pedagoģiskā padome, izglītojamo vecāki.
27. Kārtība ir saistoša visiem izglītības iestādes pedagogiem un citām domstarpību risināšanā iesaistītajām personām.
28. Kārtība stājas spēkā ar tās apstiprināšanas brīdi.

Skolas direktora p.i.

I.Ceriņa

SASKAŅOTS

Pedagoģiskās padomes sēdē 26.08.2026. Protokols Nr. 1/2026-2027

Dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Datums skatāms laika zīmogā

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKU PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU.